

# Lohnverrechnung

## Wie kann ich die Daten für eine Betriebsprüfung in der Lohnverrechnung exportieren?

Wählen Sie den gewünschten Bericht und Zeitraum. In der Druckvorschau ist links oben ein Textsymbol verfügbar. Klicken Sie auf das Symbol um den Bericht als "Druckdatei" im Texteditor zu öffnen. Speichern Sie den Text zur Übergabe in einer beliebigen Datei. Erstellen Sie für jeden gewünschten Bericht eine Druckdatei.

Diese Druckdateien können zur Betriebsprüfung übergeben werden. Informationen zum Datenformat und den Druckdateien:

[Info Druckdateien \[PDF\]](#)

Eindeutige ID: #1155

Verfasser: Andreas

Letzte Änderung: 2019-03-07 14:23