

mBGM (Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung)

Wie kann ich eine mBGM stornieren und korrigieren?

WICHTIG: stornieren Sie zuerst die falsche Abrechnung bevor Sie diese korrigieren!

Sehen Sie bitte das PDF: [mBGM Vorgehensweise Storno \[PDF\]](#)

Um eine **mBGM (monatliche Beitragsgrundlagenmeldung)** in **easy2000 Lohnverrechnung** zu stornieren und zu korrigieren, folgen Sie bitte diesen Schritten:

1. Referenznummer der ursprünglichen Meldung finden:

- Die **Referenznummer** der bereits gesendeten mBGM finden Sie im **Clearingfall im Webeku** oder in **Elda für Windows**.
- Alternativ können Sie die Referenznummer aus der **Meldebestätigung** kopieren und einfügen.

2. Storno der mBGM erstellen:

- Wählen Sie den **Dienstnehmer (DN)** aus, für den Sie die Aufrollung durchführen möchten.
- Tragen Sie die **Referenznummer** der letzten Übermittlung für den jeweiligen DN ein und klicken Sie auf **“Speichern”**.
- Wählen Sie dann den Bericht **“mBGM”** für diesen DN und den entsprechenden **Zeitraum** aus.
- Wählen Sie die Option **“Storno mBGM”** aus.
- Übermitteln Sie das Storno mit der Elda-Software

3. Korrektur der Abrechnung:

- Korrigieren Sie die Abrechnung entsprechend den erforderlichen Änderungen.
- Erstellen Sie die mBGM für diesen DN **neu**.

4. Übermittlung des Stornos und der korrigierten mBGM:

- Übermitteln Sie das **Storno** (gekennzeichnet mit ..._STO.mBGM) und die **korrigierte mBGM**.

Bitte beachten Sie, dass immer die **Referenznummer der letzten Übermittlung** für den jeweiligen DN einzutragen ist

mBGM (Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung)

Eindeutige ID: #1099

Verfasser: Andreas

Letzte Änderung: 2024-04-17 09:29