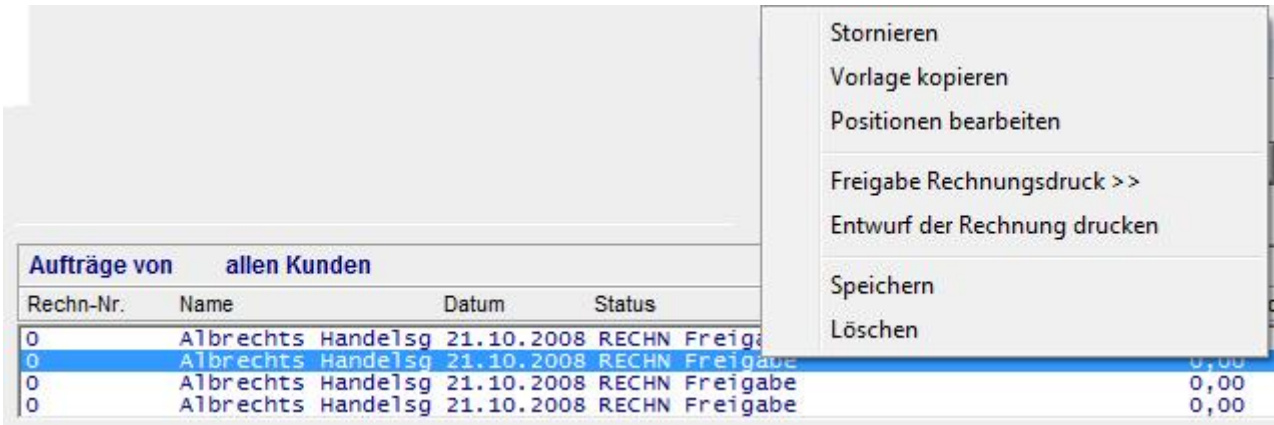


10 Kopieren und Stornieren

Wählen Sie ein Angebot, Auftrag oder eine Rechnung aus der Liste und klicken mit der Rechten Maustaste auf die ausgewählte Zeile:



Wählen Sie dann den gewünschten Menüpunkt aus.

Angebote und Aufträge können kopiert und anschliessend wahlweise einem anderen Kunden zugeordnet werden.

Aufträge, Lieferscheine und Rechnungen können storniert werden.

Wenn eine Rechnung noch nicht fix gedruckt wurde, werden die bereits erfassten Positionen mit Minus-Vorzeichen eingefügt und die Endsumme ergibt 0,00.

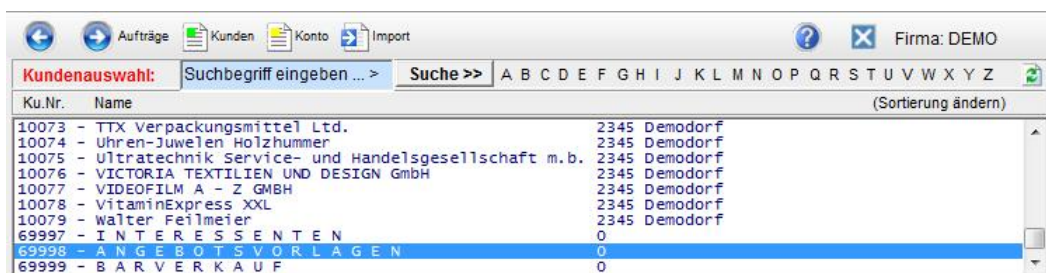
Bereits gedruckte Rechnungen bleiben im Original erhalten und es wird eine neue Storno-Rechnung erstellt.

Die Menüpunkte zum Kopieren und Stornieren sind auch im Menü weiter oben Im Fenster verfügbar:



Vorlagen erstellen:

Erstellen Sie Vorlagen für Ihre Angebote mit der reservierten Kundennummer 69998 um schnellen Zugriff auf alle Vorlagen zu haben:



Weitere reservierte Kundennummern sind 69997 für Interessenten und 69999 für Barverkauf.